

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №45 г. Ставрополя
от 30 августа 2019 №63/1-0А
Л.Н. Токарева



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском патруле МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом, отделом ГИБДД МВД России по городу Ставрополю.

1.5. Администрация МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Родительский патруль создается из числа родителей школьников начальных классов с целью организации контроля над поведением детей на маршруте «Дом-школа-дом», соблюдения ими Правил дорожного движения.

2.2. Патрулирование осуществляется в период с 07.30 до 08.15 с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения». Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются: приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении; приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении; соблюдение интересов граждан, общества и государства.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем родительского комитета МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя.

3.2. График работы родительского патруля утверждаются председателем родительского комитета МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, с участием обучающихся данного учреждения, в период с 07:30 до 08:15, не реже 2-х раз в неделю, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя, в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Проводить беседы с обучающимися, допускающими ДТП.

4.3. Выявлять школьников, склонных к правонарушениям ПДД.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка начальной школы, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать в отдел обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.

Утверждено.
 Председатель
 родительского комитета

График работы родительского патруля МБОУ СОШ №45
 на 2019-2020 уч. год

Класс	Ф.И.О. классного руководителя									
1А	Ковешникова Светлана Викторовна	02.09 - 04.09.								
1Б	Бабаева Алина Замировна	09.09.- 13.09.								
1В	Мирошник Екатерина Николаевна		16.09.- 20.09.							
1Г	Бородай Вероника Юрьевна			23.09.- 27.09						
1Д	Доморацкая Мария Валерьевна				30.09.- 04.10.					
1Е	Тройченко Светлана Серафимовна					07.10.- 11.10.				
2А	Ланевская Инна Сергеевна						14.10.- 18.10.			
2Б	Сайкина Лариса Владимировна								21.10.- 25.10.	
2В	Бондарева Елена Анатольевна	05.11. - 08.11.								
2Г	Панченко Нелля Анатольевна		11.11.- 15.11.							
2Д	Чербилова Светлана Викторовна			18.11.- 22.11.						
2Е	Ертулова Светлана Эдуардовна				25.11.- 29.11.					
2Ж	Платонова Ольга Николаевна					02.12.- 06.12				
2З	Константинова Елена Павловна						09.12.- 13.12.			
2И	Мирошник Екатерина Николаевна							16.12.- 20.12.		

